

Subcomissão de Treinamento e Desenvolvimento (T&D)

Apresentação do novo Sistema de T&D

Comissão de Qualidade e Produtividade do ICMC

Subcomissão de Treinamento e Desenvolvimento

Erick Vansim Previato

Luana Rufino de Souza

Clélio Martinez

Gláucia Maria Saia Cristianini

Leonardo José Martinussi

Marília Finazzi de Andrade Marino

Objetivos da Subcomissão de T&D

- Oferecer infraestrutura administrativa para a condução das ações de capacitação
 - Organizar os dados de capacitação
 - Sugerir, observar e avaliar as regras de condução
 - Estabelecer, observar e avaliar o fluxo do processo de solicitação
 - Observar os recursos financeiros
- Estimular a capacitação, o aprimoramento e o desenvolvimento baseado nas competências de cada função
- Ampliar a capacitação ao maior número possível de colegas
- Planejar linhas de atendimento, de acordo com as metas da administração do ICMC

Resultados pretendidos dos trabalhos

Transparência

- Transparência das ações de treinamento e desenvolvimento

Equidade

- Equidade de tratamento e de oportunidades entre os colegas

Capacitação

- Aumento do grau de qualificação da equipe do ICMC com ênfase nas **competências** de cada função

Qualidade

- Aumento da qualidade dos produtos e serviços oferecidos

Política de T&D

“conjunto de regras que norteiam a condução das ações de T&D, individuais ou em grupo, independente da origem dos recursos financeiros, primando pela equidade no tratamento de cada uma dessas ações e vinculando-as aos interesses e metas do ICMC.”

- Baseada no contexto e práticas do ICMC
- Formalização das possibilidades de capacitação e dos tipos de apoio oferecidos pelo ICMC

Política de T&D

- Igualdade de possibilidades para todos os colegas
- Transparência sobre a forma de julgamento
 - Mapa de Competências
- Atualização periódica a partir da identificação de situações não previstas e que são de interesse dos colegas e do ICMC

Sistema T&D

- Formulário on-line, com controle de fluxo
- Base de mérito: **Mapa de Competências**
- Aprovação pela **Chefia Imediata e Chefe de Área**
- Autorização final pelo **T&D**
- Ciência da solicitação e despesa: **coordenação da CQP**
- Autorização da despesa: **GPG**
- Está em base definitiva

Responsabilidades da chefia

- **Planejamento** e acompanhamento do desenvolvimento profissional da sua equipe
- Identificação de **oportunidades de capacitação**
- **Seleção de funcionários** para capacitação, quando for necessário
- **Análise do mérito** de uma solicitação de capacitação
- **Conferência da competência** indicada
- **Conferência e análise do apoio** solicitado
- Observação da **multiplicação** do conhecimento adquirido a todos os funcionários que necessitam da mesma competência

Condução das aprovações no Sistema

- **Não há julgamento de mérito pela subcomissão de T&D**
- **O que há?**
 - Conferência dos dados do curso/treinamento solicitado
 - Conferência dos apoios solicitados
 - Conferência da relação direta entre a competência indicada e o curso/treinamento solicitado
 - **Importância da indicação da competência correta**
 - **Importância da sugestão das competências não previstas**
- Retorno da solicitação, via sistema, contendo as alterações a serem realizadas e/ou parecer sobre os apoios solicitados, se for o caso

Responsabilidades do funcionário

- **Planejamento do seu desenvolvimento profissional**
- **Identificação de oportunidades de capacitação**
- **Solicitação** de capacitação e acompanhamento
- **Administração dos apoios** obtidos e organização da infraestrutura necessária (inscrição, transporte, hospedagem, material...)
- **Prestação de contas** junto à Assistência Financeira
- **Comprovação** de realização da capacitação e atualização do MarteWeb
- **Multiplicação** com colegas que necessitam da mesma competência abordada na capacitação realizada
- **Prestação de contas** junto ao Sistema de T&D

- # Tarefas do solicitante de T&D

Fluxo no sistema

- <http://ted.icmc.usp.br>

- Solicitações
- Política
- Orientações
 - <http://ted.icmc.usp.br>
-
- Contato: ted@icmc.usp.br
- Obrigado!