Atividades
Acadêmicas Complementares (AACs)

Bacharelado em Sistemas de Informação
ICMC-USP

Informações para ingressantes até 2022

Atividades Acadêmicas Complementares (AACs)

As AACs visam a complementação do currículo escolar do aluno, agregando conhecimentos e experiências para a formação do profissional, dando oportunidade a ele de colocar em prática os conteúdos trabalhados ao longo do curso, e estimulando-o à prática de estudos independentes e à interdisciplinaridade.

O aluno deverá totalizar 120 horas de Atividades Acadêmicas Complementares (AACs) durante a realização do curso. A Comissão Coordenadora do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação (CoC-BSI) é responsável por regulamentar: 1) as atividades que podem ser computadas, a carga horária para cada atividade e o limite de carga horária para cada grupo de atividades; 2) o encaminhamento da solicitação de análise, o cômputo das atividades para fins de registro acadêmico e a documentação comprobatória a essas atividades; e 3) as disposições gerais quanto aos prazos e ao processo.

1. Atividades e carga horária que podem ser computadas

Para obter o número necessário de horas das AACs o aluno pode desenvolver atividades distribuídas em três grupos: (i) Acadêmicas (de Graduação); (ii) Pesquisa; e (iii) Cultura e Extensão.

Os alunos devem realizar atividades em pelo menos dois grupos distintos. As Atividades Acadêmicas Complementares e suas respectivas cargas horárias permitidas para equivalências para o cômputo das horas estão descritas nas Tabelas 1 a 3.

As atividades devem ser cumpridas durante a graduação do aluno. Não serão aceitas atividades que tenham sido cumpridas antes do ingresso do aluno no curso.

Tabela 1. AAC – Atividades Acadêmicas (de Graduação)

Atividade	**Carga horária permitida para equivalência**
Participação em Projetos de Modalidade de Ensino (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Premiações Acadêmicas (ex.: Destaque Acadêmico do Curso)	10 horas
Participação em Competições Acadêmicas (ex.: Olimpíadas, Maratonas, Hackathons)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 20 horas
Monitoria e/ou Tutoria em Cursos de Graduação	30 horas por semestre, no máximo 2 semestres
Participação na Organização de Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Participação em Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Acadêmicos	20 horas
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Acadêmicos	10 horas
Apresentação de Trabalho em Eventos Acadêmicos	05 horas
Participação como Aluno Ouvinte/Especial em Disciplina de Programas de Pós-Graduação	Número de horas descritas no Certificado de Conclusão da Disciplina
Participação em Visitas Acadêmicas Monitoradas promovidas pela Instituição	Número de horas descritas no Certificado de Participação
~~Realização de Estágio Acadêmico Não Obrigatório~~ Excluído - Aprovado pela CoC-BSI	~~Número de horas descritas no Plano de Estágio~~ Não se aplica a partir julho/2026
Serviço (remunerado ou voluntário), desenvolvido na área de Computação Excluído - Aprovado pela CoC-BSI	Número de horas descritas no Comprovante de Serviço ou Contrato Não se aplica a partir de julho/2026
Total Máximo Computável	**80 horas**

Tabela 2. ACC – Atividades de Pesquisa

Atividade	**Carga horária permitida para equivalência**
Iniciação Científica (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Participação em Projetos de Modalidade de Pesquisa e/ou Inovação (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Premiações Científicas	10 horas
Participação em Eventos Científicos (ex.: SIICUSP, Congressos, Workshops)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Científicos	20 horas
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Científicos	10 horas
Publicação de Trabalho Completo em Periódicos	30 horas
Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos	05 horas
Patentes e/ou Registros de Software	30 horas
Total Máximo Computável	**80 horas**

Tabela 3. ACC – Atividades de Cultura e Extensão

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Participação em Projetos de Modalidade Cultura e Extensão (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Apresentação de Minicursos e Palestras em Eventos de Cultura e Extensão	Número de horas descritas no Certificado de Apresentação
Participação em Cursos de Extensão Universitária	Número de horas descritas no Certificado de Conclusão do Curso
Participação em Empresa Junior ou Ligas	Número de horas descritas no Certificado de Participação
Participação em Projetos Sociais e/ou de Prestação de Serviços à Comunidade (ex.: Casa Aberta, Projeto Rondon, Natal Solidário, Ação de Páscoa)	Número de horas descritas no Certificado de Participação
Premiações Sociais/Comunitárias	10 horas
Participação em Visitas Culturais e de Extensão promovidas pela Unidade (ex.: Feira de Profissões)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 20 horas
Participação em Atividades Culturais (ex.: recitais, espetáculos: teatro, dança, coral, mostras de cinema)	Número de horas descritas no Comprovante de Participação ou 2 horas por atividade realizada, até no máximo 10 horas
Participação em Cursos Extracurriculares (ex.: teatro, língua estrangeira, dança, ginástica e esportes em geral)	Número de horas descritas no Certificado de Conclusão do Curso, até no máximo 30 horas
Representação Discente em Colegiados e Entidades Estudantis	25 horas por ano
Total Máximo Computável	**80 horas**

2. Encaminhamento da solicitação de análise e da documentação

O aluno deve solicitar o cadastro da AAC via Sistema Júpiter e anexar o comprovante da atividade realizada, informando a carga horária obtida e indicando se houve ou não acompanhamento de um docente, quando for o caso.

O preenchimento do requerimento não implica o cômputo automático das horas, sendo de responsabilidade da CoC-BSI analisar a respectiva documentação comprobatória enviada. As horas referentes às AACs analisadas e aceitas pela CoC-BSI serão computadas automaticamente no histórico escolar do aluno.

Cada atividade relatada no requerimento deve ser devidamente comprovada. Caso não haja documento comprobatório, o requerimento será indeferido. Os documentos comprobatórios aceitos são descritos nas Tabelas 4 a 6

Tabela 4. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades Acadêmicas (de Graduação)

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Participação em Projetos de Modalidade de Ensino (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa
Premiações Acadêmicas	Certificado de Premiação
Participação em Competições Acadêmicas (ex.: Olimpíadas, Maratonas, Hackathons)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Monitoria e/ou Tutoria em Cursos de Graduação	Declaração do orientador e relatório final das atividades desenvolvidas
Participação na Organização de Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Participação em Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Acadêmicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Acadêmicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Apresentação de Trabalho em Eventos Acadêmicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Participação como Aluno Ouvinte/Especial em Disciplina de Programas de Pós-Graduação	Certificado de Conclusão da Disciplina constando conceito e frequência do aluno na referida disciplina
Participação em Visitas Acadêmicas Monitoradas promovidas pela Instituição	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Realização de Estágio Acadêmico Não Obrigatório	Declaração da empresa e relatório de atividades desenvolvidas, aprovado pelo orientador/supervisor
Serviço (remunerado ou voluntário), desenvolvido na área de Computação	Declaração do empregador constando total de horas cumpridas

Tabela 5. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades de Pesquisa

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Iniciação Científica (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa
Participação em Projetos de Modalidade de Pesquisa e/ou Inovação (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa e/ou inovação
Premiações Científicas	Certificado de Premiação
Participação em Eventos Científicos (ex.: SIICUSP, Congressos, Workshops)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Científicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Científicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho Completo em Periódicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos	Certificado de apresentação no evento constando duração da atividade
Patentes e/ou Registros de Software	Comprovante de Depósito da Patente e/ou Registro de Software

Tabela 6. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades de Cultura e Extensão

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Participação em Projetos de Modalidade Cultura e Extensão (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades realizadas
Apresentação de Minicursos e Palestras em Eventos de Cultura e Extensão	Certificado de Apresentação constando a duração da atividade
Participação em Cursos de Extensão Universitária	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Participação em Empresa Junior ou Ligas	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Participação em Projetos Sociais e/ou de Prestação de Serviços à Comunidade (ex.: Casa Aberta, Projeto Rondon, Natal Solidário, Ação de Páscoa)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Premiações Sociais/Comunitárias	Certificado da Premiação
Participação em Visitas Culturais e de Extensão promovidas pela Unidade (ex.: Feira de Profissões)	Certificado de Participação constando a duração da atividade

Participação em Atividades Culturais (ex.: recitais, espetáculos: teatro, dança, coral, mostras de cinema)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Cursos Extracurriculares (ex.: teatro, língua estrangeira, dança, ginástica e esportes em geral)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Representação Discente em Colegiados e Entidades Estudantis	Declaração oficial da Instituição

3. Disposições gerais quanto aos prazos e ao processo

O aluno deve cadastrar o requerimento no Sistema Júpiter dentro do período letivo de cada semestre, devendo ser seguido o Calendário Escolar dos Cursos de Graduação da USP. O prazo máximo para cadastro em cada semestre será estabelecio pela CoC-BSI.

A CoC-BSI fará a análise dos requerimentos em até 30 dias a contar do término das aulas do semestre em que foi feita a solicitação.

Em caso de indeferimento da solicitação ou deferimento com carga horária diferente da informada pelo estudante, este poderá entrar com recurso contra a decisão, em campo predefinido no Sistema Júpiter.

O recurso deverá ser encaminhado em até 15 dias corridos a partir da data do cadastro do resultado do requerimento da AAC no Júpiter. A CoC-BSI terá até 30 dias, a partir da data prevista para o término do recurso, para avaliar a argumentação do aluno.

Situações não previstas serão discutidas pela CoC-BSI.

Informações para ingressantes a partir de 2023

Atividades Acadêmicas Complementares (AACs)

As AACs visam a complementação do currículo escolar do aluno, agregando conhecimentos e experiências para a formação do profissional, dando oportunidade a ele de colocar em prática os conteúdos trabalhados ao longo do curso, e estimulando-o à prática de estudos independentes e à interdisciplinaridade.

O aluno deverá totalizar 30 horas de Atividades Acadêmicas Complementares (AACs) durante a realização do curso. A Comissão Coordenadora do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação (CoC-BSI) é responsável por regulamentar: 1) as atividades que podem ser computadas, a carga horária para cada atividade e o limite de carga horária para cada grupo de atividades; 2) o encaminhamento da solicitação de análise, o cômputo das atividades para fins de registro acadêmico e a documentação comprobatória a essas atividades; e 3) as disposições gerais quanto aos prazos e ao processo.

2. Atividades e carga horária que podem ser computadas

Para obter o número necessário de horas das AACs o aluno pode desenvolver atividades distribuídas em dois grupos: (i) Acadêmicas (de Graduação) e (ii) Pesquisa.

Os alunos devem realizar atividades em pelo menos dois grupos distintos. As Atividades Acadêmicas Complementares e suas respectivas cargas horárias permitidas para equivalências para o cômputo das horas estão descritas nas Tabelas 1 a 2.

As atividades devem ser cumpridas durante a graduação do aluno. Não serão aceitas atividades que tenham sido cumpridas antes do ingresso do aluno no curso.

Tabela 1. AAC – Atividades Acadêmicas (de Graduação)

Atividade	**Carga horária permitida para equivalência**
Participação em Projetos de Modalidade de Ensino (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Premiações Acadêmicas (ex.: Destaque Acadêmico do Curso)	10 horas
Participação em Competições Acadêmicas (ex.: Olimpíadas, Maratonas, Hackathons)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 20 horas
Monitoria e/ou Tutoria em Cursos de Graduação	30 horas por semestre, no máximo 2 semestres
Participação na Organização de Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Participação em Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Acadêmicos	20 horas
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Acadêmicos	10 horas
Apresentação de Trabalho em Eventos Acadêmicos	05 horas
Participação como Aluno Ouvinte/Especial em Disciplina de Programas de Pós-Graduação	Número de horas descritas no Certificado de Conclusão da Disciplina
Participação em Visitas Acadêmicas Monitoradas promovidas pela Instituição	Número de horas descritas no Certificado de Participação
~~Realização de Estágio Acadêmico Não Obrigatório~~ Excluído - Aprovado pela CoC-BSI	~~Número de horas descritas no Plano de Estágio~~ Não se aplica a partir de julho/2026
Serviço (remunerado ou voluntário), desenvolvido na área de Computação Excluído - Aprovado pela CoC-BSI	Número de horas descritas no Comprovante de Serviço ou Contrato Não se aplica a partir de julho/2026
Total Máximo Computável	**30 horas**

Tabela 2. ACC – Atividades de Pesquisa

Atividade	**Carga horária permitida para equivalência**
Iniciação Científica (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Participação em Projetos de Modalidade de Pesquisa e/ou Inovação (com ou sem bolsa)	Número de horas descritas no documento comprobatório
Premiações Científicas	10 horas
Participação em Eventos Científicos (ex.: SIICUSP, Congressos, Workshops)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Científicos	20 horas
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Científicos	10 horas
Publicação de Trabalho Completo em Periódicos	30 horas
Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos	05 horas
Patentes e/ou Registros de Software	30 horas
Total Máximo Computável	**30 horas**

2. Encaminhamento da solicitação de análise e da documentação

O aluno deve solicitar o cadastro da AAC via Sistema Júpiter e anexar o comprovante da atividade realizada, informando a carga horária obtida e indicando se houve ou não acompanhamento de um docente, quando for o caso.

O preenchimento do requerimento não implica o cômputo automático das horas, sendo de responsabilidade da CoC-BSI analisar a respectiva documentação comprobatória enviada. As horas referentes às AACs analisadas e aceitas pela CoC-BSI serão computadas automaticamente no histórico escolar do aluno.

Cada atividade relatada no requerimento deve ser devidamente comprovada. Caso não haja documento comprobatório, o requerimento será indeferido. Os documentos comprobatórios aceitos são descritos nas Tabelas 4 a 6.

Tabela 4. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades Acadêmicas (de Graduação)

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Participação em Projetos de Modalidade de Ensino (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa
Premiações Acadêmicas	Certificado de Premiação
Participação em Competições Acadêmicas (ex.: Olimpíadas, Maratonas, Hackathons)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Monitoria e/ou Tutoria em Cursos de Graduação	Declaração do orientador e relatório final das atividades desenvolvidas
Participação na Organização de Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Participação em Eventos Acadêmicos (ex.: SemComp, Semana de Recepção aos Calouros)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Acadêmicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Acadêmicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Apresentação de Trabalho em Eventos Acadêmicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Participação como Aluno Ouvinte/Especial em Disciplina de Programas de Pós-Graduação	Certificado de Conclusão da Disciplina constando conceito e frequência do aluno na referida disciplina
Participação em Visitas Acadêmicas Monitoradas promovidas pela Instituição	Certificado de Participação constando a duração da atividade

Realização de Estágio Acadêmico Não Obrigatório	Declaração da empresa e relatório de atividades desenvolvidas, aprovado pelo orientador/supervisor
Serviço (remunerado ou voluntário), desenvolvido na área de Computação	Declaração do empregador constando total de horas cumpridas

Tabela 5. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades de Pesquisa

Atividade	**Documentos comprobatórios aceitos**
Iniciação Científica (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa
Participação em Projetos de Modalidade de Pesquisa e/ou Inovação (com ou sem bolsa)	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa e/ou inovação
Premiações Científicas	Certificado de Premiação
Participação em Eventos Científicos (ex.: SIICUSP, Congressos, Workshops)	Certificado de Participação constando a duração da atividade
Publicação de Trabalho Completo em Eventos Científicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho Resumido em Eventos Científicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho Completo em Periódicos	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos	Certificado de apresentação no evento constando duração da atividade
Patentes e/ou Registros de Software	Comprovante de Depósito da Patente e/ou Registro de Software

3. Disposições gerais quanto aos prazos e ao processo

O aluno deve cadastrar o requerimento no Sistema Júpiter dentro do período letivo de cada semestre, devendo ser seguido o Calendário Escolar dos Cursos de Graduação da USP. O prazo máximo para cadastro em cada semestre será estabelecio pela CoC-BSI.

A CoC-BSI fará a análise dos requerimentos em até 30 dias a contar do término das aulas do semestre em que foi feita a solicitação.

Em caso de indeferimento da solicitação ou deferimento com carga horária diferente da informada pelo estudante, este poderá entrar com recurso contra a decisão, em campo predefinido no Sistema Júpiter.

O recurso deverá ser encaminhado em até 15 dias corridos a partir da data do cadastro do resultado do requerimento da AAC no Júpiter. A CoC-BSI terá até 30 dias, a partir da data prevista para o término do recurso, para avaliar a argumentação do aluno.

Situações não previstas serão discutidas pela CoC-BSI.